

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - RO

Termo de Referência 27/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
27/2025	926570-CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - RO	ELIVANETE VICENTE INFANTE	01/10/2025 17:33 (v 0.7)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		9079610110000356.000032/202578

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos de informática, audiovisual e de credenciamento, bem como materiais de consumo correlatos, para atender as necessidades do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia - CRCRO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>Projektor multimídia: Mínimo de 4.000 lúmens; Resolução Full HD (1920x1080) para imagens nítidas e qualidade adequada a apresentações institucionais. Contraste de no mínimo 15.000:1, Tecnologia DLP, LCD ou equivalente</p> <p>Correção de imagem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keystone (correção de distorção trapezoidal) automática e manual (vertical e horizontal)• Zoom óptico mínimo de 1.2x• Ajuste de foco manual ou automático <p>Tamanho de projeção (diagonal): De 60" a 300", dependendo da distância de projeção</p> <p>Entradas mínimas: HDMI (2 portas), USB tipo A (leitura de arquivos direto do pendrive), VGA (retrocompatibilidade), Áudio 3,5 mm (entrada/saída).</p> <p>Wi-Fi integrado (para projeção sem fio)</p> <p>Bluetooth (para conexão com caixas de som ou controle remoto)</p> <p>Alto-falante integrado: Mínimo de 10W RMS;</p> <p>Controle remoto sem fio com pilhas inclusas</p>	Unidade	02	R\$ 1.287,19	R\$ 2.574,38

	<p>Modo de economia de energia</p> <p>Compatível com sistemas operacionais Windows, macOS e Android</p> <p>Função de espelhamento de tela (screen mirroring)</p> <p>Peso máximo de 4kg</p> <p>Bolsa para transporte e capa protetora</p> <p>Acompanha kit de fixação para parede ou teto com buchas, parafusos e suportes metálicos compatíveis com o peso e o tamanho do equipamento.</p> <p>O projetor deverá ser compatível com telas de projeção retráteis de 100 a 120 polegadas, com formato 16:9 ou 4:3, conforme especificado no item 4.2 deste instrumento. O equipamento deverá possuir capacidade de ajuste automático ou manual de proporção (aspect ratio), a fim de se adaptar à tela disponível no ambiente.</p>				
02	<p>Tela de projeção: Tamanho da área de projeção: entre 100 e 120 polegadas diagonais, compatível com projetores de resolução Full HD (1920x1080);</p> <p>Formato de imagem: 16:9 ou 4:3, compatível com projetores multimídia com ajuste de proporção (aspect ratio);</p> <p>Tipo de acionamento: retrátil, podendo ser manual com mola (com trava de parada) ou elétrica com controle remoto;</p> <p>Material da tela: matte white (branco fosco) com ganho de brilho entre 1.0 e 1.2, para reprodução fiel de cores em ambientes com iluminação controlada;</p> <p>Bordas pretas de no mínimo 4 cm, para maior definição e contraste da imagem projetada;</p> <p>Estrutura: estojo metálico com pintura eletrostática e tubo de enrolamento em alumínio resistente;</p> <p>Acompanha kit de fixação para parede ou teto com buchas, parafusos e suportes metálicos compatíveis com o peso e o tamanho da tela.</p> <p>A tela deverá ser plenamente compatível com o projetor multimídia especificado no item 01 deste Termo de Referência, especialmente em relação ao formato e área útil de projeção.</p>	Unidade	02	R\$ 722,25	R\$ 1.444,50
	<p>Impressora térmica: Tecnologia de impressão: térmica direta (sem uso de ribbon); Compatibilidade com papel térmico adesivo para etiquetas com largura de até 80 mm, com suporte a sensores de gap ou marca preta, permitindo o uso de etiquetas pré-cortadas; Velocidade de impressão mínima de 100 mm/s, para garantir agilidade durante eventos; Resolução mínima de 203 dpi, garantindo boa legibilidade de textos e leitura precisa de códigos de barras simples (quando aplicável); Conectividade obrigatória via USB, com Bluetooth integrado ou opcional para facilitar a</p>				

03	<p>integração com dispositivos móveis e sistemas de credenciamento; Design compacto e portátil, com possibilidade de uso externo, preferencialmente com dimensões reduzidas e peso de no máximo 2 kg; Fonte de alimentação bivolt e bateria recarregável integrada ou opcional, possibilitando mobilidade em ambientes sem ponto de energia; Compatível com Windows e Linux, com drivers e SDKs disponíveis para facilitar a integração com diferentes plataformas; Devem ser fornecidos todos os acessórios básicos para funcionamento, incluindo cabos USB, fonte de alimentação/carregador e manual. Será considerado diferencial o fornecimento de estojo de transporte ou suporte para rolo externo. A impressora térmica deverá ser plenamente compatível com etiquetas adesivas em bobina conforme especificado no item 4.4 deste instrumento, especialmente quanto à largura máxima de 80 mm, presença de sensor de gap ou marca preta, e diâmetro externo da bobina de até 80 mm.</p>	Unidade	03	R\$ 1.366,97	R\$ 4.100,91
04	<p>Etiqueta adesiva térmica: compatíveis com impressoras térmicas descritas no item 03, e deste documento, diretas e fornecidas em bobina, com as seguintes especificações mínimas: Material: papel térmico adesivo; Formato: retangular, com cantos arredondados; Cor: branca, Dimensão individual da etiqueta: Etiqueta para crachá 100x75mm 10x7,5cm Térmica (impressão sem ribbon) p/ impressora térmica, ideal para exibir nome completo do participante e código de barras ou qr code (1D ou 2D), Espaçamento entre etiquetas: com gap ou marca preta para alinhamento correto; Quantidade por bobina: mínimo de 200 etiquetas. As etiquetas deverão ser plenamente compatíveis com as impressoras térmicas diretas especificadas no item 4.3 deste documento, especialmente quanto ao método de detecção de etiquetas (gap ou marca preta), largura de até 80 mm e uso em equipamentos portáteis.</p>	Unidade	06	R\$ 29,54	R\$ 177,24
05	<p>Leitor de Código de Barras e QR Code: preferencialmente sem fio, com conexão via Bluetooth ou USB. Compatível com leitura de códigos de barras 1D (códigos lineares) e 2D (QR Code). Velocidade mínima de leitura: 200 leituras por segundo; Alcance mínimo de leitura de 10 metros para versão sem fio; para versão com fio, cabo de no mínimo 1,5 metro. Suporte a múltiplos sistemas operacionais: Windows, Android e iOS. Alimentação via bateria recarregável com autonomia mínima de 8 horas para modelo sem fio. Estrutura resistente, com proteção contra quedas de até 1,5 metros. Indicadores visuais e sonoros de leitura bem-sucedida. Acessórios inclusos: cabo USB para conexão e/ou carregamento.</p>	Unidade	04	R\$ 710,21	R\$ 2.840,84
	<p>Microfones sem fio de lapela: Conjunto com dois microfones de lapela sem fio, com transmissores de corpo ou integrados ao próprio microfone.</p> <p>Sistema de transmissão UHF ou VHF com alcance mínimo de 50 metros em campo aberto, livre de interferências.</p>				

06	<p>Microfone com cápsula omnidirecional ou unidirecional, com sensibilidade ajustada para captação de voz em ambientes internos e externos.</p> <p>Deve funcionar com smartphones com entrada USB-C (ex.: Galaxy S24+)</p> <p>Também compatível com notebooks, câmeras DSLR, caixas de som e gravadores</p> <p>Saída digital via USB-C</p> <p>Adaptadores/conectores adicionais inclusos: USB-C para P2 (3,5 mm TRRS), USB-C para USB-A (se aplicável) e Conector Lightning (Apple) ou adaptador compatível com iPhone.</p> <p>Bateria recarregável com autonomia mínima de 6 horas de uso contínuo.</p> <p>Receptor: Múltiplos canais ajustáveis, com pareamento automático ou manual, controle de volume e indicador de nível de sinal e bateria.</p> <p>Cor: azul ou preto</p> <p>Frequência máxima: 20kHz</p> <p>Frequência mínima: 20Hz</p> <p>Acessórios adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clipes de fixação • Espumas anti-vento • Estojo rígido para transporte. 	Unidade	02	R\$ 1.162,92	R\$ 2.325,84
07	<p>Televisor smart com tecnologia Android TV: no mínimo 65 polegadas; Resolução mínima: 4K Ultra HD (3840x2160 pixels).Tecnologia da Tela: Ultra HD; Recursos interativos, como integração com aplicativos, controle por voz e suporte a streaming. Conectividade: Wi-Fi: 2.5 Ghz e 5 Ghz; Bluetooth: 5.0; LAN RJ45; HDMI; e USB: 2 portas. Alto-falante: 2 canais; Taxa de Atualização: 60 Hz; 3.9. Formato da Tela: Plana; HDR; Controle Remoto; Garantia de 12 (doze) meses; e Sistema operacional: Android. Design compatível com montagem em parede ou suporte adequado para mesa. Consumo energético eficiente (classificação A).</p>	Unidade	01	R\$ 4.116,00	R\$ 4.116,00
08	<p>Suporte para Televisor: Suporte para TV tri-articulado 23" a 65" Mxt, 28.37.525 - CX 1 UN</p>	Unidade	01	R\$ 134,14	R\$ 134,14
	<p>Switches gerenciáveis: Características gerais: Tipo: Switch de acesso gerenciável camada 2 ou superior. Gerenciamento via interface web, CLI (Console, SSH, Telnet) e protocolo SNMP v1, v2 e v3. Compatível com montagem em rack padrão 19 polegadas. Deve possuir fonte de alimentação interna (não externa).</p> <p>Capacidade de Portas: Mínimo de 24 portas 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet). Mínimo de 2 portas adicionais do tipo uplink (SFP ou SFP+), para conexão de fibra óptica. Recursos de Gerenciamento e Segurança. Suporte a VLANs (IEEE 802.1Q). Suporte a STP/RSTP/MSTP (Spanning Tree Protocol).</p>				

09	<p>Controle de agregação de link (LACP – IEEE 802.3ad). Suporte a espelhamento de porta (port mirroring). QoS (Quality of Service) com priorização de tráfego. Controle de acesso por MAC address. Proteção contra broadcast/multicast/unicast storm. Listas de controle de acesso (ACL). Autenticação 802.1X.</p> <p>4.8.4. Recursos Adicionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPv4 e IPv6 nativos. • IGMP Snooping. • Suporte a Jumbo Frames. • Sistema de detecção de loops na rede. • Diagnóstico de cabo (cable diagnostics). • Monitoramento de tráfego em tempo real (port statistics). 	Unidade	06	R\$ 2.133,44	R\$ 12.800,64
10	<p>Pontos de acesso (access point): Características Gerais: Equipamento com suporte a gerenciamento centralizado (via controlador local, nuvem ou interface web). Suporte a montagem em teto ou parede. Deve operar com alimentação via PoE (Power over Ethernet) conforme padrão IEEE 802.3af ou superior. Deve incluir todos os acessórios necessários para a instalação (suportes, parafusos, guias de instalação etc.). Padrões e Desempenho: Compatível com os padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6), com suporte a redes nas frequências 2,4 GHz e 5 GHz simultaneamente (dual band). Múltiplos SSIDs configuráveis (mínimo de 8 SSIDs por rádio). Largura de banda mínima agregada (teórica): até 1.200 Mbps, considerando as bandas combinadas. Múltiplas antenas internas com tecnologia MIMO (mínimo 2x2 MIMO em cada banda). Alcance mínimo de 100 metros em ambiente interno sem obstáculos, com atenuação adaptativa para barreiras físicas.</p> <p>Segurança e Recursos de Rede: Suporte aos protocolos de segurança WPA2 e WPA3. Criptografia AES de 128 bits ou superior. Suporte a VLANs (IEEE 802.1Q). Roteamento de tráfego por SSID (opcional). Suporte a autenticação 802.1X com RADIUS. Filtragem por endereço MAC. Detecção de rogue AP (pontos de acesso não autorizados). Mecanismos de controle de banda por usuário/dispositivo. QoS para priorização de tráfego (voz, vídeo, dados). Balanceamento de carga entre múltiplos APs. Suporte a roaming sem interrupção de sessão (Fast Roaming).</p> <p>Gerenciamento: Acesso por interface web e/ou software de gerenciamento centralizado. Gerenciamento remoto via protocolo SNMP v1, v2 e v3. Compatível com IPv4 e IPv6. Suporte a logs de eventos e estatísticas de uso. Atualizações de firmware com possibilidade de agendamento.</p> <p>Requisitos Ambientais e Físicos: Temperatura de operação: 0°C a 40°C. Umidade relativa de operação: até 90% sem condensação. Dimensões e peso adequados à instalação em ambientes internos (salas, corredores, áreas administrativas). Não deve requerer ventilação forçada (sem necessidade de cooler externo).</p>	Unidade	06	R\$ 1.037,89	R\$ 6.227,34
	<p>Notebooks padrão: Características Gerais: Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits. Garantia mínima de 36 meses on-site, com suporte técnico em território nacional. Processamento e Memória: Processador: Intel Core i5 de 12ª geração (ou superior), ou AMD</p>				

11	Ryzen 5 série 5500 ou superior. Memória RAM: Mínimo 16 GB DDR4, com possibilidade de expansão para 32 GB. Armazenamento: SSD NVMe com capacidade mínima de 256 GB. Tela e Vídeo: Tela de 21" polegadas, com painel IPS, resolução Full HD (1920x1080) e revestimento antirreflexo. Placa de vídeo integrada compatível com uso administrativo e produtividade geral (GPU dedicada não obrigatória neste item). Conectividade e Periféricos: Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) ou superior. Porta Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps. Mínimo de 3 portas USB (sendo ao menos uma do tipo USB-C). Saída de vídeo: HDMI ou DisplayPort. Webcam HD integrada com microfone. Leitor de cartões SD (preferencial, mas não obrigatório). Bateria e Mobilidade: Bateria com autonomia mínima de 6 horas em uso típico. Peso máximo aproximado de 2 kg. Segurança: Firmware compatível com TPM 2.0. Suporte à criptografia de disco completo (ex: BitLocker ou equivalente).	Unidade	06	R\$ 3.529,00	R\$ 21.174,00
12	Notebook de alto desempenho: Características Gerais : Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits. Garantia mínima de 36 meses on-site, com suporte técnico em território nacional. Processamento e Memória: Processador: Intel Core i7 de 12ª geração (ou superior), ou AMD Ryzen 7 série 7000 ou superior. Memória RAM: Mínimo 16 GB DDR4/DDR5, com possibilidade de expansão para 32 GB. Armazenamento: SSD NVMe com capacidade mínima de 512 GB. Tela e Vídeo: Tela de no mínimo 19 polegadas, com painel IPS, resolução Full HD (1920x1080) e cobertura mínima de 90% da gama sRGB. Placa de vídeo dedicada, com no mínimo 6 GB de memória VRAM, compatível com aplicações profissionais de edição gráfica e audiovisual.. Conectividade e Periféricos: Wi-Fi 6 (IEEE 802.11 ax) ou superior. Porta Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps. Mínimo de 3 portas USB (incluindo pelo menos uma do tipo USB-C). Saída de vídeo: HDMI ou DisplayPort. Webcam HD integrada com microfone. Leitor de cartões SD (preferencial, mas não obrigatório). Bateria e Mobilidade: Bateria com autonomia mínima de 8 horas em uso típico. Peso máximo aproximado de 2 kg. Segurança: Firmware compatível com TPM 2.0. Suporte à criptografia de disco completo (ex: BitLocker ou equivalente).	Unidade	01	R\$ 4.361,67	R\$ 4.361,67
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:					R\$ 62.277,50

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme definido no inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021, ou seja, bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no aviso.

1.3. O contrato será substituído pela autorização de fornecimento, nos termos do Art. 95, inciso I da lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO) identificou a necessidade de modernizar e ampliar sua infraestrutura física e tecnológica, visando garantir maior eficiência operacional, suporte adequado às atividades institucionais e fortalecimento da comunicação com a classe contábil e a sociedade.

2.2. Para alcançar esse objetivo, será realizada a aquisição de um conjunto de equipamentos e soluções tecnológicas que incluem: projetores multimídia com telas de projeção, leitores de código de barras/QR Code, impressoras térmicas e papel térmico para impressão, microfones sem fio, televisores smart, switches gerenciáveis, pontos de acesso (Access Points) e notebooks.

2.3. Todos os itens atendem de forma integrada às demandas estratégicas do CRCRO, contemplando desde a atualização de recursos audiovisuais e de credenciamento, até a ampliação da capacidade de rede, melhoria da conectividade e modernização do parque tecnológico. A contratação assegurará que a sede e os setores envolvidos disponham de recursos compatíveis com as necessidades atuais e futuras, garantindo qualidade, segurança e confiabilidade nas ações internas e externas.

2.3.1. Projetores de multimídia com tela de projeção:

2.3.1.1. A Sede do CRCRO possui atualmente dois projetores da marca BenQ, modelos MX525B e MX532, adquiridos em 2016 e 2017, respectivamente. Com o passar dos anos, esses equipamentos passaram a apresentar problemas de desempenho, como baixa luminosidade, resolução defasada e distorção de cores.

2.3.1.2. A sala do Plenário dispõe de recursos básicos para o suporte a reuniões presenciais. Contudo, há necessidade de aprimorar essa estrutura, tornando o ambiente mais eficiente e autossuficiente para as atividades do CRCRO. A substituição dos projetores permitirá melhor visualização de imagens, documentos e participantes, garantindo maior clareza e qualidade nas apresentações realizadas.

2.3.1.3. Além disso, a tecnologia dos equipamentos encontra-se obsoleta, o que compromete a experiência visual em ambientes que exigem qualidade e confiabilidade audiovisual. Dessa forma, a atualização dos projetores é essencial para assegurar a eficácia das apresentações, especialmente: Na sala do plenário, onde ocorrem reuniões e deliberações; e Durante cursos, eventos e outras reuniões, que demandam mobilidade dos equipamentos.

2.3.2. Impressoras térmicas e papel térmico para credenciamento

2.3.2.1. Em eventos externos, cursos e demais ações promovidas pelo setor de Desenvolvimento Profissional, é necessário realizar a impressão de etiquetas de identificação dos participantes, o que demanda o uso de impressoras térmicas e papel térmico específico.

2.3.2.2. Atualmente, o CRCRO utiliza apenas impressoras convencionais do modelo Lexmark MX611dhe, cedidas via contrato de outsourcing. Essas impressoras, embora robustas, são projetadas exclusivamente para papel comum. O uso com etiquetas adesivas pode causar danos ao fusor, atolamentos e acúmulo de resíduos de cola, o que compromete o funcionamento dos equipamentos e pode gerar custos adicionais e sanções contratuais, conforme prevê o contrato vigente.

2.3.2.3. A aquisição das impressoras térmicas é, portanto, fundamental para garantir eficiência operacional, preservação dos equipamentos contratados, conformidade contratual e maior agilidade nos processos de credenciamento em eventos.

2.3.2.4. As etiquetas térmicas serão adquiridas, em bobina, com dimensões e formato compatíveis com os modelos de impressoras especificados nos artefatos da contratação, assegurando total integração entre os itens e evitando problemas de alimentação ou alinhamento de impressão.

2.3.3. Leitor de Código de barras/QR Code

2.3.3.1. Atualmente, o credenciamento dos participantes tem sido realizado de forma manual, por meio da assinatura em listas de presença. Esse método tem ocasionado acúmulo de filas e lentidão no processo de identificação dos presentes.

2.3.3.2. A aquisição de leitores de código de barras e QR Code permitirá maior agilidade e divisão de tarefas entre os membros, tornando o processo mais rápido, organizado e eficiente.

2.3.4. Microfones de lapela sem fio

2.3.4.1. Para modernizar e fortalecer a comunicação institucional, o CRCRO necessita de microfones de lapela sem fio para captação de áudio em vídeos, entrevistas e registros de eventos. A ausência desse equipamento compromete a clareza do som e restringe a mobilidade nas gravações. A aquisição garantirá qualidade sonora, liberdade de movimentação e profissionalismo nas produções audiovisuais.

2.3.5. Televisor

2.3.5.1. A aquisição de televisor smart com tecnologia Android TV e tamanho mínimo de 65 polegadas visa atender à sala da Presidência do CRCRO, proporcionando uma experiência visual avançada e moderna, com recursos interativos, acesso a aplicativos e conectividade à internet.

2.3.5.2. O equipamento será utilizado para reuniões do Conselho Diretor, encontros institucionais com autoridades e parceiros, bem como para apresentações e exibição de conteúdos estratégicos, contribuindo para um ambiente profissional mais funcional, tecnológico e alinhado às boas práticas de gestão pública.

2.3.5.3. A escolha por modelos com Android TV se justifica pela ampla compatibilidade com aplicativos, facilidade de integração com notebooks e dispositivos móveis, interface intuitiva e recursos avançados de transmissão de conteúdo, otimizando a usabilidade e a produtividade nas atividades da Presidência.

2.3.6. Suporte para televisor

2.3.6.1. A instalação do televisor smart de 65 polegadas na sala da Presidência demanda a utilização de suporte adequado, que garanta segurança, estabilidade e posicionamento ergonômico para o uso em reuniões e apresentações.

2.3.6.2. O suporte permitirá fixar o equipamento de forma segura na parede, liberando espaço físico, assegurando melhor visualização para todos os participantes e prevenindo riscos de acidentes ou danos ao aparelho.

2.3.7. Switches gerenciáveis

2.3.7.1. O CRCRO utiliza atualmente quatro switches de 24 portas e um switch de 16 portas, instalados nos racks do Centro de Processamento de Dados e da Sala de Aula. Todos os modelos em uso não são gerenciáveis e já apresentam sinais de obsolescência. Para garantir uma rede mais eficiente, segura e administrável, é necessária a substituição por switches gerenciáveis. Esses modelos oferecem funcionalidades avançadas, como: monitoramento de tráfego, segmentação por VLAN e configurações personalizadas de segurança e desempenho. A adoção de switches gerenciáveis permitirá uma gestão mais eficaz da infraestrutura de rede e maior controle sobre a qualidade do serviço prestado.

2.3.8. Pontos de Acesso (Access Points):

2.3.8.1. A rede principal utiliza dois roteadores TP-Link e a rede de convidados conta com dois roteadores Cisco. No entanto, ambos têm enfrentado falhas de conectividade causadas, em grande parte, pela interferência dos vidros do tipo blindex presentes nos dois andares do prédio. Esse material prejudica a propagação do sinal sem fio, resultando em cobertura deficiente e instabilidade na conexão. Além disso, os equipamentos estão tecnologicamente defasados.

2.3.8.2. Para mitigar o problema, recomenda-se a substituição dos roteadores por pontos de acesso (Access Points) modernos. Essa solução proporcionará uma melhor cobertura de sinal em ambientes com barreiras físicas, maior estabilidade e desempenho na conexão, gerenciamento centralizado da rede sem fio e adequação às necessidades atuais e futuras de conectividade da instituição.

2.3.9. Notebooks

2.3.9.1. O CRCRO possui atualmente 10 notebooks em uso, com configurações que não atendem às demandas atuais. A maioria dos equipamentos utiliza processadores de gerações anteriores e pouca memória ram, o que compromete o desempenho geral das máquinas. As configurações completas dos notebooks em uso estão detalhadas no Anexo I.

2.3.9.2 Considerando a necessidade de modernização do parque tecnológico, foram definidos dois perfis distintos de notebooks: Modelo padrão: com requisitos suficientes para garantir bom desempenho em atividades administrativas e operacionais, promovendo a modernização do parque de TI e o suporte adequado às rotinas institucionais.

Modelo de alto desempenho: com requisitos compatíveis ao uso de aplicações profissionais para edição gráfica e audiovisual, atendendo às demandas específicas da Assessoria de Comunicação.

2.4. De forma sistêmica, a presente contratação, contribuirá para que o CRCRO disponha de uma infraestrutura moderna, integrada e alinhada aos objetivos estratégicos do Sistema CFC/CRCs, atendendo às diretrizes de inovação, eficiência e transparência na gestão pública.

2.5. Justificativa de inclusão de itens

2.5.1. Durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, procedeu-se à revisão do Plano Anual de Contratações do CRCRO, ocasião em que foi identificada a necessidade de aquisição de itens de informática demandados pelo Centro de Processamento de Dados. Com o objetivo de evitar a fragmentação da despesa, realizou-se a alteração do Documento de Demanda, de modo a concentrar todos os itens em um único processo de aquisição.

2.5.2. Ademais, verificou-se a necessidade de inclusão do item “suporte para televisor de 65 polegadas”, não solicitado no Documento de Formalização da Demanda (DFD). Ressalta-se que tal item não constou originalmente no DFD, por se tratar de material complementar ao televisor. Entretanto, em pesquisa de preços não foram localizados valores referentes à compra em conjunto com o equipamento, o que poderia acarretar o insucesso da aquisição durante a fase de disputa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução proposta contempla a aquisição de um conjunto integrado de equipamentos e soluções tecnológicas que, de maneira complementar, possibilitará ao Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia (CRCRO) a modernização e ampliação de sua infraestrutura física e digital.

3.2. No âmbito audiovisual, serão adquiridos projetores multimídia e telas de projeção, garantindo melhor qualidade de imagem em reuniões, cursos e eventos institucionais. Para o processo de credenciamento em eventos, a aquisição de impressoras térmicas, etiquetas adesivas e leitores de código de barras/QR Code proporcionará maior agilidade e eficiência, evitando sobrecarga dos equipamentos atualmente contratados por outsourcing e assegurando conformidade contratual.

3.3. Com relação à comunicação institucional, a aquisição de microfones sem fio de lapela permitirá maior clareza na captação de áudio, além de mobilidade em gravações, transmissões e entrevistas. A sala da Presidência será modernizada por meio da instalação de televisor de 65" com tecnologia Android TV, proporcionando ambiente adequado para reuniões, apresentações estratégicas e encontros institucionais.

3.4. No campo da conectividade, a substituição dos switches atualmente em uso por modelos gerenciáveis, aliada à instalação de pontos de acesso (Access Points) de alto desempenho, garantirá maior estabilidade da rede, cobertura uniforme do sinal e segurança nas conexões, assegurando suporte adequado ao crescente volume de atividades institucionais.

3.5. A aquisição de notebooks, em dois perfis distintos — padrão e de alto desempenho — possibilitará a padronização tecnológica, maior mobilidade e suporte adequado tanto às atividades administrativas e operacionais quanto às demandas específicas de edição gráfica e audiovisual da Assessoria de Comunicação.

3.6. De forma integrada, a contratação resultará na modernização do parque tecnológico e operacional do CRCRO, assegurando eficiência, padronização de recursos, redução de custos recorrentes e alinhamento às diretrizes estratégicas do Sistema CFC/CRCs, em conformidade com os princípios da eficiência, inovação e transparência na gestão pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Projetor multimídia (requisitos mínimos)

4.1.1. Mínimo de 4.000 lúmens;

4.1.2. Resolução mínima: Full HD (1920x1080) para imagens nítidas e qualidade adequada a apresentações institucionais.

4.1.3. Contraste de no mínimo 15.000:1

4.1.4. Tecnologia DLP, LCD ou equivalente

4.1.5. Correção de imagem:

- Keystone (correção de distorção trapezoidal) automática e manual (vertical e horizontal)
- Zoom óptico mínimo de 1.2x
- Ajuste de foco manual ou automático

4.1.6. Tamanho de projeção (diagonal): De 60" a 300", dependendo da distância de projeção

4.1.7. Entradas mínimas: HDMI (2 portas), USB tipo A (leitura de arquivos direto do pendrive), VGA (retrocompatibilidade), Áudio 3,5 mm (entrada/saída).

4.1.8. Wi-Fi integrado (para projeção sem fio)

4.1.9. Bluetooth (para conexão com caixas de som ou controle remoto)

4.1.10. Alto-falante integrado: Mínimo de 10W RMS;

4.1.11. Controle remoto sem fio com pilhas inclusas

4.1.12. Modo de economia de energia

4.1.13. Compatível com sistemas operacionais Windows, macOS e Android

4.1.14. Função de espelhamento de tela (screen mirroring)

4.1.15. Peso máximo de 4kg

4.1.16. Bolsa para transporte e capa protetora

4.1.17. Acompanha kit de fixação para parede ou teto com buchas, parafusos e suportes metálicos compatíveis com o peso e o tamanho do equipamento.

4.1.18. O projetor deverá ser compatível com telas de projeção retráteis de 100 a 120 polegadas, com formato 16:9 ou 4:3, conforme especificado no item 4.2. deste instrumento. O equipamento deverá possuir capacidade de ajuste automático ou manual de proporção (aspect ratio), a fim de se adaptar à tela disponível no ambiente.

4.2. Tela de projeção (requisitos mínimos)

4.2.1. Tamanho da área de projeção mínimo: entre 100 e 120 polegadas diagonais, compatível com projetores de resolução Full HD (1920x1080);

4.2.2. Formato de imagem: 16:9 ou 4:3, compatível com projetores multimídia com ajuste de proporção (aspect ratio);

4.2.5. Tipo de acionamento: retrátil, podendo ser manual com mola (com trava de parada) ou elétrica com controle remoto;

4.2.6. Material da tela: matte white (branco fosco) com ganho de brilho entre 1.0 e 1.2, para reprodução fiel de cores em ambientes com iluminação controlada;

4.2.7. Bordas pretas de no mínimo 4 cm, para maior definição e contraste da imagem projetada;

4.2.8. Estrutura: estojo metálico com pintura eletrostática e tubo de enrolamento em alumínio resistente;

4.2.9. Acompanha kit de fixação para parede ou teto com buchas, parafusos e suportes metálicos compatíveis com o peso e o tamanho da tela.

4.2.10. A tela deverá ser plenamente compatível com o projetor multimídia especificado no item 4.1 deste Estudo Técnico Preliminar, especialmente em relação ao formato e área útil de projeção.

4.3. Impressora térmica (requisitos mínimos)

4.3.1. Tecnologia de impressão: térmica direta (sem uso de ribbon);

4.3.2. Compatibilidade com papel térmico adesivo para etiquetas com largura de no mínimo 80 mm, com suporte a sensores de gap ou marca preta, permitindo o uso de etiquetas pré-cortadas;

4.3.3. Velocidade de impressão mínima de 100 mm/s, para garantir agilidade durante eventos;

4.3.4. Resolução mínima de 203 dpi, garantindo boa legibilidade de textos e leitura precisa de códigos de barras simples (quando aplicável);

4.3.5. Conectividade obrigatória via USB, com Bluetooth integrado para facilitar a integração com dispositivos móveis e sistemas de credenciamento;

4.3.6. Design compacto e portátil, com possibilidade de uso externo, preferencialmente com dimensões reduzidas e peso de no máximo 2 kg;

4.3.7. Fonte de alimentação bivolt e bateria recarregável integrada ou opcional, possibilitando mobilidade em ambientes sem ponto de energia;

4.3.8. Compatível com Windows e Linux, com drivers e SDKs disponíveis para facilitar a integração com diferentes plataformas;

4.3.9. Devem ser fornecidos todos os acessórios básicos para funcionamento, incluindo cabos USB, fonte de alimentação/carregador e manual. Será considerado diferencial o fornecimento de estojo de transporte ou suporte para rolo externo.

4.3.10. A impressora térmica deverá ser plenamente compatível com etiquetas adesivas em bobina conforme especificado no item 4.4 deste instrumento, especialmente quanto à largura máxima de 80 mm, presença de sensor de gap ou marca preta, altura da etiqueta de até 60 mm e diâmetro externo da bobina de até 80 mm.

4.4. Etiqueta adesiva (requisitos mínimos)

4.4.1. As etiquetas devem ser compatíveis com impressoras térmicas diretas e fornecidas em bobina, com as seguintes especificações mínimas:

- Material: papel térmico adesivo;
- Formato: retangular, com cantos arredondados;
- Cor: branca
- Dimensão individual da etiqueta: Etiqueta para crachá 100x75mm 10x7,5cm Térmica (impressão sem ribbon) p/ impressora térmica, ideal para exibir nome completo do participante e código de barras ou QR Code (1D ou 2D);
- Espaçamento entre etiquetas: com gap ou marca preta para alinhamento correto;
- Quantidade por bobina: mínimo de 200 etiquetas.

4.4.2. As etiquetas deverão ser plenamente compatíveis com as impressoras térmicas diretas especificadas no item 4.3 deste documento, especialmente quanto ao método de detecção de etiquetas (gap ou marca preta), largura de até 80 mm e uso em equipamentos portáteis.

4.5. Leitor de Código de Barras e Qr Code

- 4.5.1. Leitor portátil, preferencialmente sem fio, com conexão via Bluetooth ou USB.
- 4.5.2. Compatível com leitura de códigos de barras 1D (códigos lineares) e 2D (QR Code).
- 4.5.3. Velocidade mínima de leitura: 200 leituras por segundo;
- 4.5.4. Alcance mínimo de leitura de 10 metros para versão sem fio; para versão com fio, cabo de no mínimo 1,5 metro.
- 4.5.5. Suporte a múltiplos sistemas operacionais: Windows, Android e iOS.
- 4.5.6. Alimentação via bateria recarregável com autonomia mínima de 8 horas para modelo sem fio.
- 4.5.7. Estrutura resistente, com proteção contra quedas de até 1,5 metros.
- 4.5.8. Indicadores visuais e sonoros de leitura bem-sucedida.
- 4.5.9. Acessórios inclusos: cabo USB para conexão e/ou carregamento.

4.6. Microfones sem fio de lapela (requisitos mínimos)

- 4.6.1. Conjunto com dois microfones de lapela sem fio, com transmissores de corpo ou integrados ao próprio microfone.
- 4.6.2. Sistema de transmissão UHF ou VHF com alcance mínimo de 50 metros em campo aberto, livre de interferências.
- 4.6.3. Microfone com cápsula omnidirecional ou unidirecional, com sensibilidade ajustada para captação de voz em ambientes internos e externos.
- 4.6.4. Deve funcionar com smartphones com entrada USB-C (ex.: Galaxy S24+).
- 4.6.5. Também compatível com notebooks, câmeras DSLR, caixas de som e gravadores.
- 4.6.6. Saída digital via USB-C.
- 4.6.7. Adaptadores/conectores adicionais inclusos: USB-C para P2 (3,5 mm TRRS), USB-C para USB-A (se aplicável) e Conector Lightning (Apple) ou adaptador compatível com iPhone.
- 4.6.8. Bateria recarregável com autonomia mínima de 6 horas de uso contínuo.
- 4.6.9. Receptor: Múltiplos canais ajustáveis, com pareamento automático ou manual, controle de volume e indicador de nível de sinal e bateria.
- 4.6.10. Cor: azul ou preto
- 4.6.11. Frequência máxima: 20kHz
- 4.6.12. Frequência mínima: 20Hz
- 4.6.13. Acessórios adicionais:
 - Clipes de fixação
 - Espumas anti-vento
 - Estojo rígido para transporte.

4.7. Televisores smart com tecnologia Android TV (requisitos mínimos)

- 4.7.1. Mínimo de 65 polegadas;

- 4.7.2. Resolução mínima: 4K Ultra HD (3840x2160 pixels);
- 4.7.3. Tecnologia da Tela: Ultra HD;
- 4.7.4. Recursos interativos, como integração com aplicativos, controle por voz e suporte a streaming.
- 4.7.5. Conectividade:
 - 4.7.5.1 Wi-Fi: 2.5 Ghz e 5 Ghz;
 - 4.7.5.2. Bluetooth: 5.0;
 - 4.7.5.3. LAN RJ45;
 - 4.7.5.4. HDMI; e
 - 4.7.5.5. USB: 2 portas.
- 4.7.5. Alto-falante: 2 canais;
- 4.7.6. Formato da Tela: Plana; Taxa de Atualização: 60 Hz;
- 4.7.7. HDR;
- 4.7.8. Controle Remoto;
- 4.7.9. Garantia de 12 (doze) meses; e
- 4.7.10. Sistema operacional: Android.
- 4.7.11. Design compatível com montagem em parede ou suporte adequado para mesa.
- 4.7.12. Consumo energético eficiente (classificação A).

4.8. Suporte para Televisor

- 4.8.1. Suporte para TV tri-articulado 23" a 65" Mxt, 28.37.525 - CX 1 UN

4.9. Switch gerenciável (requisitos mínimos)

4.9.1. Características gerais

- Tipo: Switch de acesso gerenciável camada 2 ou superior.
- Gerenciamento via interface web, CLI (Console, SSH, Telnet) e protocolo SNMP v1, v2 e v3.
- Compatível com montagem em rack padrão 19 polegadas.
- Deve possuir fonte de alimentação interna (não externa).

4.9.2. Capacidade de Portas

- Mínimo de 24 portas 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet).
- Mínimo de 2 portas adicionais do tipo uplink (SFP ou SFP+), para conexão de fibra óptica.

4.9.3. Recursos de Gerenciamento e Segurança

- Suporte a VLANs (IEEE 802.1Q).
- Suporte a STP/RSTP/MSTP (Spanning Tree Protocol).
- Controle de agregação de link (LACP – IEEE 802.3ad).
- Suporte a espelhamento de porta (port mirroring).
- QoS (Quality of Service) com priorização de tráfego.
- Controle de acesso por MAC address.
- Proteção contra broadcast/multicast/unicast storm.
- Listas de controle de acesso (ACL).
- Autenticação 802.1X.

4.9.4. Recursos Adicionais

- IPv4 e IPv6 nativos.
- IGMP Snooping.
- Suporte a Jumbo Frames.

- Sistema de detecção de loops na rede.
- Diagnóstico de cabo (cable diagnostics).
- Monitoramento de tráfego em tempo real (port statistics).

4.10. Access Point (Ponto de Acesso)

4.10.1. Características Gerais

- Equipamento com suporte a gerenciamento centralizado (via controlador local, nuvem ou interface web).
- Suporte a montagem em teto ou parede.
- Deve operar com alimentação via PoE (Power over Ethernet) conforme padrão IEEE 802.3af ou superior.
- Deve incluir todos os acessórios necessários para a instalação (suportes, parafusos, guias de instalação etc.).

4.10.2. Padrões e Desempenho

- Compatível com os padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6), com suporte a redes nas frequências 2,4 GHz e 5 GHz simultaneamente (dual band).
- Múltiplos SSIDs configuráveis (mínimo de 8 SSIDs por rádio).
- Largura de banda mínima agregada (teórica): até 1.200 Mbps, considerando as bandas combinadas.
- Múltiplas antenas internas com tecnologia MIMO (mínimo 2x2 MIMO em cada banda).
- Alcance mínimo de 100 metros em ambiente interno sem obstáculos, com atenuação adaptativa para barreiras físicas.

4.10.3. Segurança e Recursos de Rede

- Suporte aos protocolos de segurança WPA2 e WPA3.
- Criptografia AES de 128 bits ou superior.
- Suporte a VLANs (IEEE 802.1Q).
- Roteamento de tráfego por SSID (opcional).
- Suporte a autenticação 802.1X com RADIUS.
- Filtragem por endereço MAC.
- Detecção de rogue AP (pontos de acesso não autorizados).
- Mecanismos de controle de banda por usuário/dispositivo.
- QoS para priorização de tráfego (voz, vídeo, dados).
- Balanceamento de carga entre múltiplos APs.
- Suporte a roaming sem interrupção de sessão (Fast Roaming).

4.10.4. Gerenciamento

- Acesso por interface web e/ou software de gerenciamento centralizado.
- Gerenciamento remoto via protocolo SNMP v1, v2 e v3.
- Compatível com IPv4 e IPv6.
- Suporte a logs de eventos e estatísticas de uso.
- Atualizações de firmware com possibilidade de agendamento.

4.10.5. Requisitos Ambientais e Físicos

- Temperatura de operação: 0°C a 40°C.
- Umidade relativa de operação: até 90% sem condensação.
- Dimensões e peso adequados à instalação em ambientes internos (salas, corredores, áreas administrativas).
- Não deve requerer ventilação forçada (sem necessidade de cooler externo).

4.11. Notebook padrão (voltado a atividades administrativas e operacionais);

4.11.1. Características Gerais

- Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits.
- Garantia mínima de 36 meses on-site, com suporte técnico em território nacional.

4.11.2. Processamento e Memória

- Processador: Intel Core i5 de 12ª geração (ou superior), ou AMD Ryzen 5 série 5500 ou superior.
- Memória RAM: Mínimo 16 GB DDR4, com possibilidade de expansão para 32 GB.
- Armazenamento: SSD NVMe com capacidade mínima de 256 GB.

4.11.3. Tela e Vídeo

- Tela de 21" polegadas, com painel IPS, resolução Full HD (1920x1080) e revestimento antirreflexo.
- Placa de vídeo integrada compatível com uso administrativo e produtividade geral (GPU dedicada não obrigatória neste item).

4.11.4. Conectividade e Periféricos

- Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) ou superior.
- Porta Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps.
- Mínimo de 3 portas USB (sendo ao menos uma do tipo USB-C).
- Saída de vídeo: HDMI ou DisplayPort.
- Webcam HD integrada com microfone.
- Leitor de cartões SD (preferencial, mas não obrigatório).

4.11.5. Bateria e Mobilidade

- Bateria com autonomia mínima de 6 horas em uso típico.
- Peso máximo aproximado de 2 kg.

4.11.6. Segurança

- Firmware compatível com TPM 2.0.
- Suporte à criptografia de disco completo (ex: BitLocker ou equivalente).

4.12. Notebook de alto desempenho (voltado a aplicações gráficas, edição audiovisual e maior exigência de processamento).

4.12.1. Características Gerais

- Sistema operacional: Windows 11 Pro 64 bits.
- Garantia mínima de 36 meses on-site, com suporte técnico em território nacional.

4.12.2. Processamento e Memória

- Processador: Intel Core i7 de 12ª geração (ou superior), ou AMD Ryzen 7 série 7000 ou superior.
- Memória RAM: Mínimo 16 GB DDR4/DDR5, com possibilidade de expansão para 32 GB.
- Armazenamento: SSD NVMe com capacidade mínima de 512 GB.

4.12.3. Tela e Vídeo

- Tela de no mínimo 19 polegadas, com painel IPS, resolução Full HD (1920x1080) e cobertura mínima de 90% da gama sRGB.
- Placa de vídeo dedicada, com no mínimo 6 GB de memória VRAM, compatível com aplicações profissionais de edição gráfica e audiovisual.

4.12.4. Conectividade e Periféricos

- Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) ou superior.
- Porta Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps.
- Mínimo de 3 portas USB (incluindo pelo menos uma do tipo USB-C).
- Saída de vídeo: HDMI ou DisplayPort.
- Webcam HD integrada com microfone.
- Leitor de cartões SD (preferencial, mas não obrigatório).

4.12.5. Bateria e Mobilidade

- Bateria com autonomia mínima de 8 horas em uso típico.
- Peso máximo aproximado de 2 kg.

4.12.6. Segurança

- Firmware compatível com TPM 2.0.
- Suporte à criptografia de disco completo (ex: BitLocker ou equivalente).

4.13. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, originais de fábrica, sem uso anterior, e entregues lacrados em suas embalagens originais, não sendo aceitos equipamentos usados, remanufaturados, reconicionados, de demonstração ou com embalagem violada/danificada.

4.14. A empresa contratada será responsável pela entrega, instalação (quando aplicável) e realização de testes funcionais nos locais designados pelo CRCRO.

4.14.1. Itens que precisam de instalação (necessitam ser fixados, configurados ou integrados ao ambiente físico ou de rede)

4.14.1.1. Projetores multimídia: fixação em teto/parede e configuração.

4.14.1.2. Tela de projeção: fixação em parede/teto.

4.14.1.3. Televisor 65": instalação na sala da Presidência.

4.14.1.4. Suporte para televisor: fixação na parede.

4.14.1.5. Access Points (pontos de acesso Wi-Fi): fixação em teto/parede e configuração de rede.

4.15. Todos os produtos deverão ser acompanhados de manuais em português e possuir certificações exigidas pelos órgãos reguladores competentes.

4.16. No caso de equipamentos de radiocomunicação, como microfones sem fio, será exigida homologação vigente da ANATEL, nos termos da Resolução nº 242/2000, com certificados disponíveis para consulta pública no portal da agência (<https://sistemas.anatel.gov.br/homolognet>).

4.17. Deverá ser garantido suporte técnico remoto durante o período de garantia, quando aplicável.

4.18. Garantia dos equipamentos

4.18.1. Todos os itens deverão contar com garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme Art. 50 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.18.2. Para os notebooks, exige-se garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, com suporte técnico on-site (assistência técnica presencial) em território nacional, contemplando peças, mão de obra e eventuais atualizações de firmware/software.

4.18.3. Para os switches gerenciáveis e pontos de acesso sem fio (Access Points), deverá ser exigida a garantia padrão do fabricante, com prazo mínimo de 12 (doze) meses, abrangendo reparos e substituição de componentes com defeito de fabricação. O suporte técnico poderá ser realizado de forma remota ou conforme disponibilidade do fabricante.

4.19. Requisitos de Sustentabilidade

4.19.1. A contratação adota critérios que consideram o ciclo de vida dos bens e buscam minimizar impactos negativos, como o consumo excessivo de energia e a geração de resíduos.

4.19.2. Estão previstos: exigência de eficiência energética (classificação "A", quando aplicável), preferência por equipamentos duráveis, redução do uso de materiais como papel térmico, destinação adequada de equipamentos inservíveis e estímulo à participação de diferentes fornecedores, favorecendo a competitividade e o desenvolvimento local.

4.20. Reserva de Cotas

4.20.1. A contratação será destinada a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, art. 47, inciso IV.

4.21. Subcontratação

4.21.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

4.22. Entrega

4.22.1. A entrega deverá ser realizada na sede do CRCRO, localizada na Avenida Presidente Dutra, nº 2374, Bairro Centro, Porto Velho /RO, CEP 76.801-034.

4.22.2. O atendimento será realizado em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h (horário local).

4.23. Garantia da Contratação

4.23.1. Considerando o baixo valor da contratação, não será exigida garantia da contratação, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Presidente Dutra, 2374 - Centro, Porto Velho - RO, 76801-296.

5.3.1. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário de 08h30 às 16h30, exceto em feriados.

5.4. A contratada deverá fornecer os materiais exatamente conforme ofertado em sua proposta, garantindo total conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência. Os itens deverão atender rigorosamente às exigências estabelecidas, assegurando sua qualidade e adequação ao uso pretendido

5.5. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1.1. fornecimento completo.

5.6. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6.1. Todos os itens deverão contar com garantia mínima de 12 (doze) meses, Art. 50, da Lei nº 8.078/1990.

5.6.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.6.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6.4. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6.5. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6.6. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.6.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.6.8. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.6.9. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.6.10. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.6.11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.6.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.6.13. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Fiscalização

6.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6. Fiscalização Técnica

6.6.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.6.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.7. Fiscalização Administrativa

6.7.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.7.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.8. Gestor do Contrato

6.8.1. Cabe ao gestor do contrato:

6.8.1.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.1.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.1.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.1.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.1.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8.1.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.8.1.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Recebimento

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.1.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.3.1 o prazo de validade;

7.2.3.2 a data da emissão;

7.2.3.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.3.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.2.3.5 o valor a pagar; e

7.2.3.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.2.6.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.2.6.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.3. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.5. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.2.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.2.7. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022. 8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice XXXX de correção monetária.

7.3. Forma de pagamento

7.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.4. Reajuste

7.4.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em _01 de agosto de 2025 .

7.4.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.4.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.4.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.4.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.4.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.4.8. O reajuste será realizado por apostilamento

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.3. Multa:

8.3.1.. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias. 1

8.3.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

- 8.5. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 8.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.9. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.10.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 8.10.2.. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 8.11. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.11.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.11.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.11.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.11.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 8.11.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 8.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 8.14. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 8.14.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 8.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.16. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

9.2. Forma de fornecimento

9.2.1. O fornecimento do objeto será integral.

9.3. Exigências de habilitação

9.3.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

9.4. Habilitação jurídica

9.4.1. Cédula de identificação dos sócios (RG) e (CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

9.4.2.. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.4.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.4.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.4.9. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.5.Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.6. Qualificação Econômico-Financeira.

9.7.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.7. Qualificação Técnica

9.7.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.7.2. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.9. Disposições gerais sobre habilitação

9.9.1. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.9.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.9.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável é de R\$ 62.277,50 (sessenta e dois mil duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos, conforme custos unitários apostos no item 1.1 deste Termo de Referência.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2025, publicado no portal institucional do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia, conforme detalhamento a seguir:

PCA: Seq. 6 – Projetor multimídia com tela de projeção Projeto: 5010 – Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software) Conta Contábil: 6.3.1.3.01.01.006 – Material para Áudio, Vídeo e Foto

PCA: Seq. 88 – Impressora térmica Projeto: 5009 – Aquisição de Máquinas, Equipamentos, Móveis e Utensílios Conta Contábil: 6.3.2.1.03.01.002 – Máquinas e Equipamentos

PCA: Seq. 2 – Bobina de etiqueta para impressora térmica (material de expediente) Projeto: 5013 – Aquisição de Bens de Consumo Conta Contábil: 6.3.1.3.01.01.001 – Aquisição de Material de Expediente

PCA: Seq. 88 – Leitor de código de barras/Qr Code Projeto: 5002 – Tecnologia da Informação Conta Contábil: 6.3.2.1.03.01.006 - Equipamentos de Processamento de Dados.

PCA: Seq. 90 – Microfone sem fio de lapela Projeto: 5010 – Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software) Conta Contábil: 6.3.1.3.01.01.006 – Material para Áudio, Vídeo e Foto

PCA: Seq. 89 – Televisor Projeto: 5009 – Aquisição de Máquinas, Equipamentos, Móveis e Utensílios Conta Contábil: 6.3.2.1.03.01.002 – Máquinas e Equipamentos

PCA: Seq. 81 (switches gerenciáveis), 82 (pontos de acesso - access point) e 83 (notebooks) Projeto: 5010 – Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software) Conta Contábil: 6.3.2.1.03.01.006 - Equipamentos de Processamento de Dados.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato (Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

ANEXO I

MINUTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

PROCESSO: 9079610110000356.000032/2025-78

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

OBJETO

Aquisição de projetores multimídia com telas de projeção, leitor de código de barras, impressoras térmicas, papel térmico para impressão, microfones sem fio e televisor smart, para atender as necessidades do Conselho Regional de Contabilidade de Rondônia - CRCRO.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

--	--	--	--	--	--

Valor Total: R\$ XXXXX,X (valor por extenso).

FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato constante deste Anexo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

PRAZO

O prazo de entrega está estabelecido no item 5.1. do Termo de Referência .

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

FORO

Fica definido o Foro da Justiça Federal em Porto Velho/RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Assinatura do Responsável

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

Nome e Cargo do Representante Legal

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ELIVANETE VICENTE INFANTE

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 22/09/2025 às 16:34:14.

GABRIELE HOLTZ MACHADO

Equipe de Planejamento

LETICIA EMILY MORONHA MOURA COSTA

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 23/09/2025 às 14:59:00.

Despacho: Conferido e de acordo.

VIVEN ANE MEDEIROS REBELO LIMA

Diretora Executiva



Assinou eletronicamente em 25/09/2025 às 09:27:34.

Despacho: Aprovo o Termo de Referência

ELBA OLIVEIRA DE ARAUJO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 01/10/2025 às 17:33:56.